

重庆市江北区机关事务管理局（本级）

2023 年度单位决算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1.负责区级机关事务的管理、保障、服务工作；拟订并组织实施全区机关事务管理的具体政策、规章制度；拟订并组织实施区级机关后勤体制改革的政策和办法。

2.负责管理授权范围内的区级机关国有资产，制定具体管理制度和办法并组织实施。

3.负责区级机关公用房屋产权管理和修缮，统一调配和管理区级机关办公用房，负责区级机关公用设备设施的维护管理。

4.负责全区行政事业单位、人民团体、临时机构公务车辆的编制核定与使用、配备、更新、入户、维修和处置工作；负责全区公务车辆意外事故统筹处理工作。

5.负责全区公共机构节能管理监督和指导协调工作；会同有关部门制定全区公共机构节能管理规划及相关制度并组织实施；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

6.负责区级机关办公场所的治安保卫、消防安全、绿化保洁工作，维护办公秩序。

7.负责全区重要的政务接待，承担全区大型活动、重要会议接待服务工作，统一管理和使用接待经费；负责重要公

务活动的服务工作，对全区政务接待工作进行业务培训、指导和检查，协助有关部门做好重要接待的安全保卫工作。

8.负责区级机关干部职工的后勤生活服务工作；负责所属事业单位管理，制定所属事业单位经营发展规划，监督协调、指导其工作；负责监督管理社会服务单位的经营管理和服务保障工作。

（二）机构设置

重庆市江北区机关事务管理局(本级)为区政府直属机构，内设综合科、房管设备科、安全保卫科和服务接待科4个职能科室。

二、单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2023年度收入总计964.19万元，支出总计964.19万元。收支较上年决算数减少791.40万元，下降45.08%，主要原因：一是江北区公务车更新配备、纪委监委新办公用房装修改造项目收支减少；二是本年无机关运行维护经费收支项目。

2.收入情况。2023年度收入合计964.19万元，较上年决算数减少273.18万元，下降22.08%，主要原因：一是江北区公务车更新配备、纪委监委新办公用房装修改造项目收入减少；二是本年无机关运行维护经费项目收入。其中：财政拨款收入964.19万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，

占 0.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

3. 支出情况。2023 年度支出合计 964.19 万元，较上年决算数减少 791.40 万元，下降 45.08%，主要原因：一是江北区公务车更新配备、纪委监委新办公用房装修改造项目支出减少；二是本年无机关运行维护经费项目支出。

其中：基本支出 263.85 万元，占 27.37%；项目支出 700.34 万元，占 72.63%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。此外，结余分配 0.00 万元。

4. 结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是本年度无结转和结余。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 964.19 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 791.40 万元，下降 45.08%。主要原因：一是江北区公务车更新配备、纪委监委新办公用房装修改造项目拨款收支减少；二是本年无机关运行维护经费项目收支。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1. 收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 964.19 万元，较上年决算数减少 273.18 万元，下降 22.08%。主要是本年度公务车更新配备项目拨款收入减少。较年初预算数减少 300.80 万元，下降 23.78%。主要是财政

预算收回部分江北区公务车更新配备项目资金收入。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2. 支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 964.19 万元，较上年决算数减少 791.40 万元，下降 45.08%。主要原因：一是江北区公务车更新配备、纪委监委新办公用房装修改造项目支出减少；二是本年无机关运行维护经费项目支出。较年初预算数减少 300.80 万元，下降 23.78%。主要是财政预算收回部分江北区公务车更新配备项目支出。

3. 结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要是本年度无结转和结余。

4. 比较情况。本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 892.60 万元，占 92.57%，较年初预算数减少 301.40 万元，下降 25.24%，主要是预算收回部分江北区公务车更新配备项目支出。

(2) 社会保障与就业支出 42.03 万元，占 4.36%，较年初预算数减少 0.34 万元，下降 0.80%，主要是本年调出一名行政人员，费用减少。

(3) 卫生健康支出 20.60 万元，占 2.14%，较年初预算数增加 9.61 万元，增长 87.44%，主要是医疗保险缴费基数政策性调整。

(4) 住房保障支出 8.96 万元，占 0.93%，较年初预算数减少 8.67 万元，下降 49.18%，主要原因是公务员公积金清算，本年缴费基数下调。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 263.85 万元。其中：人员经费 208.81 万元，较上年决算数增加 10.63 万元，增长 5.36%，主要原因是医疗保险缴费基数政策性调整。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金等。公用经费 55.04 万元，较上年决算数增加 3.12 万元，增长 6.01%，主要是上年度受疫情影响机关运行经费减少，本年度疫情转段后机关运行费用相对增加。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 412.90 万元，较年初预算数减少 316.20 万元，下降 43.37%，主要是预算收回

江北区公务车更新配备项目资金 300.00 万。较上年支出数减少 270.89 万元，下降 39.62%，主要原因是本单位为区机关事务管理局，单位职能职责是负责全区集中采购公务车，根据各单位实际需求以及预算安排，本年度公务车新购置 23 辆，比上一年度减少购置 17 辆。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元，主要是用于因公出国（境）。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是本单位 2023 年度未发生因公出国（境）费用。较上年支出数无增减，主要原因是本单位 2023 年度未发生因公出国（境）费用。

公务车购置费 409.01 万元，主要用于公务车购置。费用支出较年初预算数减少 312.89 万元，下降 43.34%，主要原因是预算收回江北区公务车更新配备项目资金 300.00 万。较上年支出数减少 271.21 万元，下降 39.87%，主要原因是本单位为区机关事务管理局，单位职能职责是负责全区集中采购公务车，根据各单位实际需求以及预算安排，本年度公务车新购置 23 辆，比上一年度减少购置 17 辆。

公务车运行维护费 3.89 万元，主要用于公务出行所需车辆的燃料费、停车洗车费、维修费、保险费、车船税。费用支出较年初预算数减少 0.01 万元，下降 0.26%，主要原因是厉行节约，严格执行公车管理制度。较上年支出数增加 0.51

万元，增长 15.09%，主要原因是因车辆老旧维修费用有所增加。

公务接待费 0.00 万元，主要用于公务接待。费用支出较年初预算数减少 3.30 万元，下降 100.00%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公务接待规模和经费，全年公务接待费较年初预算无实际支出。较上年支出数减少 0.19 万元，下降 100.00%，主要原因是本年无公务接待支出。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 23 辆，公务车保有量为 25 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 0 元，车均购置费 17.78 万元，车均维护费 0.16 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要是因为本年未安排重要会议，因此无会议费用。本年度培训费支出 1.28 万元，较上年决算数增加 1.18 万元，增长 1180.00%，主要是因为 2022 年受疫情影响，培训工作安排较少，2023 年疫情转段后参加统战干部、区财治理交通提升专题、政协委员履职能力提升和全市公共机构节能工作培训等，培训费用较上年有所增加。

(二) 机关运行经费情况说明

2023 年度本单位机关运行经费支出 55.04 万元，机关运行经费主要用于开支开支办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费等。机关运行经费较上年支出数增加 3.12 万元，增长 6.01%，主要原因是上年度受疫情影响公用经费减少，本年度疫情转段后公用经费开支相对有所增加。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 25 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 25 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

(四) 政府采购支出情况说明

2023 年度本单位政府采购支出总额 373.82 万元，其中：政府采购货物支出 373.82 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 373.82 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 191.97 万元，占政府采购支出总额的 51.35%。主要用于采购公务车、办公电脑等。

五、预算绩效管理情况说明

(一) 单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 6 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 700.34 万元。

2023 年度二级项目绩效自评表

单位：万元

项目名称：	江北区公务车集中管理车辆运行维护费	项目编码：	50010521T000000051550	自评总分：	100.00		
项目主管部门：	228-重庆市江北区机关事务管理局	财政归口处室：	003-行财科	部门联系人：	吕继成	联系电话：	67560216
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行权重	执行率得分	
年度总金额	149.50	149.50	149.50				
其中：财政拨款	149.50	149.50	149.50	100	10.00	10.00	
一般公共预算	149.50	149.50	149.50	100			
绩效目标							
年初绩效目标	全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况			
完成集中平台管理的公务车 23 辆运行经费全部拨付到位，运转保障率 100%，公务车使用单位满意度 100%，保障机关重要、紧急、特殊公务活动公务用车。	完成集中平台管理的公务车 23 辆运行经费全部拨付到位，运转保障率 100%，公务车使用单位满意度 100%，保障机关重要、紧急、特殊公务活动公务用车。			2023 年年初完成集中平台管理的公务车 23 辆运行经费全部拨付到位，运转保障率 100%，公务车使用单位满意度 100%，保障了机关重要、紧急、特殊公务活动公务用车。			

绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度 (%)	得分系数 (%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
集中管理平台应急保障车辆	辆	≥	23	23	0	100	40	40	是	
资金使用率	%	=	100	100	0	100	40	40	否	
部门满意度	%	≥	95	100	5.26	100	10	10	否	

2023年度二级项目绩效自评表

单位：万元

项目名称：	观音桥街道办事处办公用房回购	项目编码：	50010524T000004197968	自评总分：	100.00		
项目主管部门：	228-重庆市江北区机关事务管理局	财政归口处室：	003-行财科	部门联系人：	柳胜	联系电话：	67560204
资金情况							
	年初预算数	全年(调整)预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	
年度总金额	0.00	53.04	53.04				
其中：财政拨款	0.00	53.04	53.04	100	10.00	10.00	
一般公共预算	0.00	53.04	53.04	100			
绩效目标							
年初绩效目标		全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况		

观音桥街道办 2019年底新购办公用房位于洋河一路 66 号，合同面积 3368.8 平米 2021 年 2 月确权证载总面积为 3513.86 平米，超出 145.06 平米。按照购房合同，需对每户实际面积超出合同面积 3% 之内部分补交房款。经核算应补交房款 1,084,487.43 元，扣除开发商占用补偿金额 432,300 元，实际应补交房款 652,187.43 元。由区机关事务局房屋现产权人，账上专项购房款结余 121,832.92 元支付；区财政局从观音桥街道上缴的房屋处置非税收入中安排预算追加 530354.51 元支付。	完成观音桥街道新购办公用房补交房款。
--	--------------------

绩效指标

指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
观音桥街道购房补差面积	平方米	=	145.06	145.06	0	100	40	40	是	
建筑综合利用率	%	≥	98	98	0	100	40	40	否	
使用单位满意度	%	≥	95	95	0	100	10	10	否	

(二) 单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

(三) 财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

(五) 使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(七)结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

(八)年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(九)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一)经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二)“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四) 工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

(十六) 对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级)：反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：刘沁梅
023-67850699

收入支出决算总表

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	964.19	一、一般公共服务支出	892.60
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	42.03
		九、卫生健康支出	20.60
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	964.19	本年支出合计	964.19
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	964.19	总计	964.19

备注：1.本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

公开 02 表
单位：万

功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
					小计	其中：教育收费			
	合计	964.19	964.19						
201	一般公共服务支出	892.60	892.60						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	892.60	892.60						
2010301	行政运行	192.26	192.26						
2010302	一般行政管理事务	80.04	80.04						
2010305	专项业务及机关事务管理	620.30	620.30						
208	社会保障和就业支出	42.03	42.03						
20805	行政事业单位养老支出	42.03	42.03						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.95	18.95						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.61	9.61						
2080599	其他行政事业单位养老支出	13.47	13.47						
210	卫生健康支出	20.60	20.60						
21011	行政事业单位医疗	20.60	20.60						
2101101	行政单位医疗	12.57	12.57						
2101103	公务员医疗补助	0.45	0.45						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.58	7.58						
221	住房保障支出	8.96	8.96						
22102	住房改革支出	8.96	8.96						
2210201	住房公积金	8.49	8.49						
2210203	购房补贴	0.47	0.47						

备注：1.本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

公开 03 表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
	合计	964.19	263.85	700.34			
201	一般公共服务支出	892.60	192.26	700.34			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	892.60	192.26	700.34			
2010301	行政运行	192.26	192.26				
2010302	一般行政管理事务	80.04		80.04			
2010305	专项业务及机关事务管理	620.30		620.30			
208	社会保障和就业支出	42.03	42.03				
20805	行政事业单位养老支出	42.03	42.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.95	18.95				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.61	9.61				
2080599	其他行政事业单位养老支出	13.47	13.47				
210	卫生健康支出	20.60	20.60				
21011	行政事业单位医疗	20.60	20.60				
2101101	行政单位医疗	12.57	12.57				
2101103	公务员医疗补助	0.45	0.45				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.58	7.58				
221	住房保障支出	8.96	8.96				
22102	住房改革支出	8.96	8.96				
2210201	住房公积金	8.49	8.49				
2210203	购房补贴	0.47	0.47				

备注：1.本表反映单位本年度各项支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

收 入		功能分类科目	支 出			
项目	决算数		小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	964.19	一、一般公共服务支出	892.60	892.60		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	42.03	42.03		
		九、卫生健康支出	20.60	20.60		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	8.96	8.96		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	964.19	本年支出合计	964.19	964.19		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	964.19	总计	964.19	964.19		

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
	合计	964.19	263.85	700.34
201	一般公共服务支出	892.60	192.26	700.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	892.60	192.26	700.34
2010301	行政运行	192.26	192.26	
2010302	一般行政管理事务	80.04		80.04
2010305	专项业务及机关事务管理	620.30		620.30
208	社会保障和就业支出	42.03	42.03	
20805	行政事业单位养老支出	42.03	42.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.95	18.95	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.61	9.61	
2080599	其他行政事业单位养老支出	13.47	13.47	
210	卫生健康支出	20.60	20.60	
21011	行政事业单位医疗	20.60	20.60	
2101101	行政单位医疗	12.57	12.57	
2101103	公务员医疗补助	0.45	0.45	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	7.58	7.58	
221	住房保障支出	8.96	8.96	
22102	住房改革支出	8.96	8.96	
2210201	住房公积金	8.49	8.49	
2210203	购房补贴	0.47	0.47	

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

人员经费			公用经费					
经济分类科目	经济分类科目(按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类科目编码	经济分类科目(按“款”级功能分类科目)	金额	经济分类科目编码	经济分类科目(按“款”级功能分类科目)	金额
301	工资福利支出	187.76	302	商品和服务支出	54.83	310	资本性支出	0.21
30101	基本工资	45.71	30201	办公费	16.51	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	28.11	30202	印刷费		31002	办公设备购置	0.21
30103	奖金	61.45	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.30	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	18.95	30206	电费	2.50	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	9.61	30207	邮电费	4.67	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.60	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	3.27	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.04	30211	差旅费	0.44	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	8.49	30212	因公出国(境)费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	3.78	30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	0.03	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	21.05	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.28	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	13.47	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	1.56	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	7.58	30227	委托业务费	3.10	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	6.88	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护	3.89	39907	国家赔偿费用支出	

30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.48	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支 出	1.94	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		208.81	公用经费合计					55.04

备注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
	合计						

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表
单位：万元

公开单位：重庆市江北区机关事务管理局（本级）

项目	预算数	决算数	项目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	55.04
(一) 支出合计	412.90	412.90	(一) 行政单位	55.04
1. 因公出国（境）费			(二) 参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	412.90	412.90	五、资产信息	—
(1) 公务用车购置费	409.01	409.01	(一) 车辆数合计（辆）	25
(2) 公务用车运行维护费	3.89	3.89	1. 副部（省）级以上领导用车	
3. 公务接待费			2. 主要领导干部用车	
(1) 国内接待费	—		3. 机要通信用车	
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	25
(2) 国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	
(2) 国（境）外接待费	—		6. 特种专业技术用车	
(二) 相关统计数	—	—	7. 离退休干部用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		8. 其他用车	
2. 因公出国（境）人次数（人）	—		23 (二) 单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
3. 公务用车购置数（辆）	—		25 六、政府采购支出信息	—
4. 公务用车保有量（辆）	—		(一) 政府采购支出合计	373.82
5. 国内公务接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	373.82
其中：外事接待批次（个）	—		2. 政府采购工程支出	
6. 国内公务接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	
其中：外事接待人次（人）	—		(二) 政府采购授予中小企业合同金额	373.82
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		其中：授予小微企业合同金额	191.97
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—			
二、会议费	—			
三、培训费	—	1.28		

备注：1.本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。